

Wir suchen zum **1. Juli 2025** oder auch früher für unsere Verwaltung in Osnabrück

eine kaufmännische Mitarbeiterin (m|w|d)

Die cyclos GmbH

ist in Deutschland eines der führenden Sachverständigenbüros im Bereich der Kreislaufwirtschaft. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind

- Sachverständigentätigkeit im Bereich Verpackungs-, Elektrogeräte-, Batterie- und Gewerbeabfallentsorgung, wie z.B. Einstufung und Verwiegung von Verpackungen, Zertifizierungen, Gutachten, Sortieranalysen, Prüfung von Mengenströmen
- Durchführung Studien, Forschungsvorhaben
- Internationale Consulting-Tätigkeiten im Bereich der Kreislaufwirtschaft, insbesondere der erweiterten Herstellerverantwortung

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Deine Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Berufserfahrung
- Stelle ist auch für Wiedereinsteiger:innen geeignet
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen wie Word, Excel, Outlook
- Sorgfältige u. gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch (verhandlungssicher)

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung (wöchentliche Arbeitszeit 30 Stunden)
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz
- Arbeit im Team
- Eine umfassende Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Abstimmung der Zeiten im Team)

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung** an unsere Personalabteilung - gerne per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. drei Dateien):

Personalreferentin: Doris Beckmann

cyclos GmbH | Westerbreite 7 | 49084 Osnabrück

doris.beckmann@cyclos.de | 0541 – 7708026, www.cyclos.de